

NORMATIVA DE ENTREGA DE COMUNICACIONES

Sesiones Paralelas, Plenarias, Satélite y Talleres Presentaciones Orales y de Posters

A. INFORMACIÓN GENERAL

1. Es obligatorio respetar el número de ponentes dentro de cada resumen y actividad. Los ponentes deben ser indicados en negrita.
2. Las propuestas serán aceptadas **hasta el 17 de mayo de 2018**.
3. No se puede realizar ninguna alteración de la actividad después del **17 de mayo de 2018 a las 11.59 p.m. España**.
4. El presentador principal debe registrarse en la conferencia **antes del 17 de mayo de 2018**.
5. Idioma: se admitirán propuestas en inglés y español.
6. El formato de cada actividad debe ser respetado (tiempo, número de presentadores, número de autores).
7. Se asume que al enviar la propuesta, el (los) orador (s) acepta (n) todos estos criterios.
8. La evaluación y calificación resultante de la actividad por parte del Comité Científico será definitiva.
9. El Comité de Organización, bajo la asesoría de los Órganos Científicos, podrá sugerir cambios o modificaciones a las propuestas, para su discusión y posterior acuerdo.

B. NORMATIVAS DE ENTREGA

Presentación Web Online

Las propuestas deben ser enviadas a través del sitio web oficial del Congreso: www.wapr2018madrid.com siguiendo estas normas.

Todas las futuras comunicaciones se realizarán por correo electrónico. Por esa razón, es esencial que indique una dirección de correo electrónico que esté en uso, así como un número de teléfono de contacto de la persona que propone o presenta la actividad.

La Secretaría Técnica le informará el día y la hora que han sido programados para la actividad.

No se aceptará ningún resumen enviado por fax o correo postal.

La Secretaría Técnica siempre enviará una confirmación de recibo del resumen presentado, donde aparezca el número de referencia designado. En caso de que no reciba el mensaje de confirmación, revise su correo no deseado o póngase en contacto con la Secretaría Técnica para confirmar que su resumen haya sido recibido correctamente.

Para cualquier consulta relacionada con la presentación de actividades a través del sitio web, por favor, escriba un correo electrónico a abstracts@wapr2018madrid.com identificando el tema por 'Información sobre Actividades WAPR Congress 2018'.

Las reglas de presentación y los detalles de planificación se incluirán en dicha comunicación o en correos posteriores.

C. FORMATO DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

1. Los resúmenes deben ser enviados usando la plantilla adecuada.
2. NO se aceptarán resúmenes que no incluyan la siguiente información:
 - Ponente principal (presentador) de la actividad y sus co-conferenciantes.
 - Los nombres del orador y los oradores deben aparecer precedidos por el apellido (es decir, Andrews, John)
 - Deben incluirse detalles de afiliación (Departamento, Institución / Hospital, Ciudad, Estado, País, ejemplo: Psicólogo. Unidad Asertiva de Alcance. Departamento de Psiquiatría. Bélgica.
 - Es esencial indicar especialidad, posición de trabajo actual, centro de trabajo y ubicación.
- Si esta información no aplica a algún ponente, deberá indicarlo de la siguiente manera: Ejemplo:
(1) Thomas, George; (2) Cooper, Frank.; (3) Mills, Anna. (1) Psychiatrist. Mental Health Unit Supervisor. London Intercommunity Health Center. London, United Kingdom; (2 y 3) Nurse. The Mental Health Centre of Greater Manchester. United Kingdom:

TÍTULO: conciso, máximo 30 palabras en minúsculas (**los títulos en mayúsculas no serán aceptados**), negrita y abreviaciones reconocibles serán aceptadas.

CONTENIDOS:

Cada resumen debe incluir las siguientes secciones

- Introducción
- Objetivos
- Métodos
- Resultados
- Conclusiones

3. Los resúmenes NO pueden incluir: tablas, gráficos, o imágenes.
4. El resumen debe ser creado en Microsoft Word 95 o posterior, en letra Arial tamaño 10.
5. El texto debe tener un largo de **350 palabras**. Espaciado simple y texto justificado. No debe dejarse espacio en blanco entre los párrafos.
6. Cada sección deberá aparecer **en negrita**, seguido por un signo de dos puntos (:). El texto debe seguirle inmediatamente.
7. En el cuerpo del resumen, **abreviaciones estandarizadas pueden ser utilizadas**. Cuando se utilicen abreviaciones específicas o inusuales, deberán aparecer en paréntesis luego del término utilizado completo, la primera vez que el mismo sea usado.
8. Revise su trabajo cuidadosamente antes de enviarlo.

D. FORMATO PARA PROPUESTAS Y PRESENTACIONES

SESIÓN PLENARIA:

- Este formato contará con traducción simultánea español-inglés.
- Este formato está reservado para el Comité Organizador.

SESIÓN PARALELA:

- Este formato contará con traducción simultánea español-inglés.
- Los aplicantes pueden proponer al chair/discussant al Comité Organizador.
- Hasta 5 ponentes, incluido el Moderador.
- Todos los participantes se registrarán en el congreso.
- Duración: 90 ‘
- Utilice la “plantilla de sesión paralela”.
- El organizador, en consulta con los ponentes y el Comité Organizador, podrá cambiar este formato a “formato de simposio”.

SYMPOSIOS:

- Todas las presentaciones en relación con un tema común.
- Los aplicantes pueden proponer al chairman/discussionist al Comité Organizador.
- Hasta 5 ponentes, incluido el Moderador.
- Todos los participantes se registrarán en el congreso.
- Duración: 90 ‘
- Utilice la “plantilla del simposio”.
- La propuesta especificará qué idioma de trabajo se elige (español o inglés)

WORKSHOP Y ACTUALIZACIÓN DE HABILIDADES (SKILLS UPDATE):

- Actividad interactiva sobre un tema único propuesto, bajo la dirección de expertos.
- Número limitado de asistentes.
- Duración: 90 ‘.
- Todos los participantes se registrarán en el Congreso.
- Utilice la “plantilla de taller”.
- La propuesta especificará qué idioma de trabajo se elige (español o inglés).

RESÚMENES

ORAL:

- Presentación libre sobre el tema.
- Se establece a 10 el número máximo de autores por comunicación.
- El comité organizador puede recomendar una presentación oral para ser presentada como un póster.
- Cada autor podrá hacerse cargo de la exposición de dos comunicaciones como máximo sin que esto limite el número de comunicaciones en las que figure como autor.
- 7 ‘más 3’ para comentarios y preguntas.
- Se reunirán en sesiones de 60 ‘.
- Utilice la “plantilla de comunicación oral”.
- La propuesta especificará qué idioma de trabajo se elige (español o inglés)

POSTER:

- Presentación: se organizará un área de exposición de carteles virtuales desde el primer día del Congreso.
- El uso de las plantillas oficiales del Congreso para presentaciones de posters es obligatorio.
- La organización programará tiempo para la discusión de pósters y preguntas.
- El póster presentado estará en formato de presentación de PowerPoint, con las siguientes dimensiones: 50.8 cms. alto x 28.58 cms. ancho. Estas especificaciones deben seguirse cuidadosamente, ya que aquellas que no se ajusten a ellas pueden ser rechazadas. El póster no puede exceder 10 megabytes.
- Una vez que el resumen sea aceptado por el Comité, las pautas para crear el póster y para cargarlo al sitio web serán enviadas por correo electrónico al autor principal.
- No hay establecida defensa de posters, simplemente se mostrarán en las pantallas táctiles Totem ubicadas en el área de exposición de e-posters.

E. ÁREAS TEMÁTICAS PARA TODAS LAS SECCIONES

1. Las presentaciones se reunirán en áreas temáticas para la programación.
2. Los ponentes deben indicar en qué ÁREA TEMÁTICA quisieran presentar su resumen al momento de subirlo a la web.
3. El Comité Científico siempre intentará respetar la elección temática del ponente. Sin embargo, esto estará sujeto a cambios para lograr el mejor balance del programa científico.
4. Las áreas temáticas son:
 - Rehabilitación psicosocial de personas con enfermedad mental
 - Enfoques científicos innovadores para comprender los trastornos

- mentales en un marco biopsicosocial
- Estudios de resultados basados en evidencia
- Programas en RPS
- Colectivos especiales y personas excluidas
- Derechos humanos en salud mental
- Psicofarmacología
- Intervenciones tempranas
- Visión humanista de la enfermedad mental
- Determinantes sociales de la salud mental
- Reformas de políticas y psiquiátricas
- Atención basada en la comunidad
- Contextos políticos y sociales y culturales
- Prácticas de cuidado en el mundo real
- Investigación de servicios de salud mental
- Tratamiento de efectos adversos

- Papel de la organización no gubernamental
- Cuidado no profesional
- Empoderamiento de personas con experiencia de discapacidad
- Movimiento de recuperación
- Servicios de autoayuda y administrados por el usuario
- Asuntos legales y de Fofensix
- Entrenamiento en RPS
- RSP en todas las culturas
- Programas de vivienda
- Programas de empleo
- Participación del usuario y participación comunitaria
- Trabajando con familias
- Artes y rehabilitación psicosocial
- Neurociencias

F. REQUISITOS TÉCNICOS PARA LAS PRESENTACIONES:

- Presentación: proyección de Windows PowerPoint.
- El uso de las plantillas oficiales del Congreso para presentaciones es obligatorio.
- La presentación debe ser entregada en la sala técnica en formato ppt en una memoria compatible con USB.
- Las presentaciones se entregarán en la Secretaría Técnica al menos 2 horas antes de la presentación.
- Las presentaciones programadas para el inicio del día siguiente deben enviarse el día anterior. Aún así, recomendamos hacerlo justo después de recoger sus credenciales en el mostrador de inscripción.
- No se permiten presentaciones con ordenadores personales.

G. PREMIO MARTIN GUITTELMAN

Se instauro el siguiente premio:

- Premio Martin Guittelman a la Mejor Comunicación Oral: valorado en 850€.

Durante el Acto de Clausura del Congreso se hará público el fallo y se realizará la entrega de Premios, por lo cual le rogamos su presencia en dicho acto.

Nota 1: Los premios previstos o alguna de sus categorías para esta edición podrán ser declarados desiertos en el caso que el Comité Científico lo considere oportuno.

Nota 2: Los premios están sujetos a las retenciones de IRPF fijados por la Agencia Tributaria, asumiendo dichas retenciones el premiado.